PATVIRTINTA
Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos
direktoriaus 2026 m. lapkričio 13 d.
įsakymu Nr. V-240

VILNIAUS ŠV. JONO PAULIAUS II GIMNAZIJOS DIRBTINIO INTELEKTO (DI) NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazijos (toliau – Gimnazija) dirbtinio intelekto (toliau – DI) naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato atsakingo, saugaus, etiško ir ugdymo tikslams prasmingo DI priemonių taikymo principus, sąlygas ir bendruomenės narių atsakomybes.

2. Aprašas parengtas, o jame vartojamos sąvokos atitinka 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), 2024 m. birželio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2024/1689, kuriuo nustatomos suderintos dirbtinio intelekto gairės ir iš dalies keičiami reglamentai (EB) Nr. 300/2008, (ES) Nr. 167/2013, (ES) Nr. 168/2013, (ES) 2018/858, (ES) 2018/1139 ir (ES) 2019/2144 ir direktyvos 2014/90/ES, (ES) 2016/797 ir (ES) 2020/1828 (toliau – DI aktas), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos darbo grupės parengtas rekomendacijas „Mokykla dirbtinio intelekto (DI) amžiuje: atsakingo naudojimo principai ir gairės“, Europos Komisijos „Dirbtinio intelekto (DI) ir duomenų naudojimo mokymo ir mokymosi srityje etikos gaires pedagogams“.

3. Aprašas taikomas visiems Gimnazijos bendruomenės nariams: mokiniams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, administracijos darbuotojams ir kitiems darbuotojams, naudojantiems DI priemones ugdymo procese, neformaliojo švietimo veiklose, renginių organizavime, projektiniuose darbuose, administravime bei Gimnazijos reprezentacinėje komunikacijoje.

4. DI priemonės Gimnazijoje gali būti naudojamos tik kaip pagalbinės priemonės. Galutinė atsakomybė už priimtus sprendimus, pateikiamą informaciją, ugdymo turinį ir mokinių darbų vertinimą tenka žmogui.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti, kaip tai apibrėžta BDAR.

5.2. DI priemonė – bet koks skaitmeninis sprendimas, paremtas DI technologijomis (įskaitant, bet neapsiribojant DI sistemomis ir bendrosios paskirties DI modeliais, kurie yra apibrėžti ir reglamentuojami ES DI akte ir (arba) dokumentuose);

5.3. Gimnazijos paskyra – organizacinė vartotojo paskyra, sukurta Gimnazijos vardu ir valdoma pagal licencijų saugumo bei prieigos nustatymus.

6. Asmeninė paskyra – fizinio asmens vardu sukurta vartotojo paskyra, nesusieta su Gimnazijos administruojamomis licencijomis.

II. SKYRIUS
LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠO SUDARYMO TVARKA IR NAUDOJIMO STEBĖSENA

7. Gimnazijoje leidžiama naudoti tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į Gimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą (1 priedas), laikantis šiame Sąraše nurodytų konkrečios DI priemonės naudojimo sąlygų ribojimų. Į sąrašą neįtrauktos DI priemonės negali būti naudojamos.

8. Naujos priemonės įtraukiamos Gimnazijos bendruomenės nariui pateikus prašymą (2 priedas) ir direktoriaus įsakymu sudarytai darbo grupei atlikus rizikos bei atitikties BDAR ir ES DI aktui vertinimą.

9. Galutinį sprendimą dėl DI priemonės įtraukimo į sąrašą, bandomojo naudojimo ar neįtraukimo priima Gimnazijos direktorius.

10. Stebėsena gali apimti DI priemonių naudojimo dažnumą, paskirtį, naudotojų grįžtamąjį ryšį, tikslumą, naudingumą, saugumo klausimus ir nustatytus incidentus.

11. Stebėsenos rezultatai apibendrinami ne rečiau kaip kartą per mokslo metus arba dažniau, jeigu atsiranda reikšmingų rizikų ar keičiasi teisės aktai.

12. Atsižvelgiant į stebėsenos rezultatus, gali būti siūloma pratęsti DI priemonės naudojimą, keisti naudojimo sąlygas, taikyti bandomąjį laikotarpį, sustabdyti naudojimą arba išbraukti priemonę iš sąrašo.

13. Gimnazijoje skatinamas gerųjų DI naudojimo praktikų aptarimas metodinėse grupėse ir pedagogų bendruomenėje.

14. Darbuotojams rekomenduojama periodiškai tobulinti skaitmenines ir DI taikymo kompetencijas.

III. SKYRIUS
DI PRIEMONIŲ RIZIKŲ VERTINIMAS

15. Draudžiama į sąrašą įtraukti DI priemones, kurios atitinka DI akte nurodytos draudžiamos praktikos požymius, įskaitant emocijų atpažinimą švietimo aplinkoje, socialinį reitingavimą, manipuliavimo metodus, biometrinį sekimą ar kitus draudžiamos praktikos atvejus.

16. DI priemonė neįtraukiama į sąrašą, jeigu nėra pateikiama pakankama informacija apie duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi.

17. DI priemonė neįtraukiama į sąrašą, jeigu naudotojo įvestas turinys naudojamas modelio mokymui ir nėra galimybės tokio naudojimo atsisakyti arba jį išjungti.

18. Vertinant DI priemonę nustatoma, ar ji laikytina didelės, ribotos ar mažos rizikos priemone, ir kokios papildomos sąlygos turi būti taikomos jos naudojimui.

19. Jeigu DI priemonė naudojama mokinių priėmimo, atrankos, mokymosi rezultatų vertinimo, švietimo lygio nustatymo ar draudžiamos veiklos egzaminų metu nustatymo procesuose, ji laikoma didesnės rizikos priemone ir turi būti vertinama itin atidžiai.

20. Jeigu DI priemonė naudojama idėjoms, santraukoms, pamokų planams, užduočių pavyzdžiams ar tekstui redaguoti, ji gali būti taikoma tik užtikrinus žmogaus peržiūrą ir galutinį sprendimą.

IV. SKYRIUS
PAGRINDINIAI DI NAUDOJIMO PRINCIPAI

21. Sistemiškumas ir tvarumas:

periodiškai kelti ir tobulinti savo skaitmenines kompetencijas, įskaitant ir DI naudojimo principus;

integruoti DI priemones į pamokas ir kitas mokyklos veiklas – naudoti jį mokinių įtraukimui, refleksijai, administravimo procesų efektyvumui didinti ar kt.;

22. sąmoningai nenaudoti DI priemonių, kur jų naudojimas netikslingas;

23. nuolat tobulėti – sekti naujoves, naudoti DI profesiniam augimui ir bendruomenei stiprinti;

24. kritiškai vertinti DI sugeneruotą turinį, atpažinti DI „haliucinacijas“, etines dilemas;

25. prisiimti žmogiškąją atsakomybę – galutinį sprendimą priima žmogus;

26. ugdyti socialinę atsakomybę – diskutuoti apie DI poveikį visuomenei, aplinkai, demokratijai.

27. Saugumas ir privatumas:

27.1. mokytojai ugdymo procese naudoja tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į mokyklos vadovo patvirtintą mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą.

27.2. Prieš pradedant naudoti mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąraše esančias priemones, taip pat privaloma susipažinti su DI priemonės kūrėjo parengtomis saugos instrukcijomis, privatumo politikos nuostatomis ir kitomis aktualiomis rekomendacijomis DI srityje.

Pavyzdys: Informatikos mokytojas nori išbandyti naują DI priemonę. Prieš leisdamas ją naudoti mokiniams, jis kartu su IT administratoriumi patikrina ir įvertina, kokius nustatymus reikia įjungti arba išjungti, kad būtų užtikrintas duomenų saugumas.

27.3. Asmens duomenys ir kita nevieša informacija DI priemonėse nėra naudojami. Mokiniai ir mokytojai turi būti mokomi, kokia informacija galima dalintis, o kokia – privalo likti privati. Asmeninėje paskyroje negali būti tvarkomi mokinių ar kiti su mokyklos veikla susiję asmens duomenys.

Pavyzdys: Per anglų kalbos pamoką mokiniai kuria tekstus su ChatGPT. Mokytojas iš anksto pasako: „Rašydami užduotis jokiu būdu neveskite savo pavardžių, adresų ar mokyklos pavadinimo – naudokite tik neutralų viešą turinį.“

28. Skaidrumas ir atvirumas:

28.1. mokiniai turi būti informuoti, kai pamokoje naudojama DI priemonė.

Pavyzdys: Mokytojas pasako: „Šiai pamokai užduotis paruošiau pasitelkdamas DI priemonę. Ji padėjo man sukurti skirtingo sudėtingumo pratimus, kad kiekvienas iš jūsų turėtumėte užduotį pagal savo gebėjimus.“; „Šiandien diskusijai pasitelksime DI – jis padės mums sukurti keletą klausimų, bet atsakymus kursime patys.“

28.2. Mokiniai gali naudoti DI priemones tik su mokytojo leidimu (iš anksto sutarus, kokie įrankiai bus naudojami ir kaip bus atliekamas tokio darbo vertinimas).

28.3. Mokiniai ir mokytojai savo darbuose nurodo, kaip naudojo DI priemones (trumpa refleksija: „Šiame darbe *ChatGPT* padėjo surasti idėjų, bet analizę atlikau pats“). Taip pat mokiniai turi būti mokomi žymėti su DI priemonėmis sugeneruotą turinį.

Pavyzdys: *„Rašydamas šį darbą panaudojau DI idėjoms kurti, bet pats atrinkau tinkamiausias mintis ir jas išplėtojau.“ „Naudojau DI, kad patikrintų mano teksto gramatiką, tačiau visą turinį rašiau pats.“ „Pasitelkiau DI, kad sugeneruotų pavyzdžių sąrašą, bet galutinę užduoties versiją parengiau savarankiškai.“ „Naudojau DI sukurtą paveikslėlį pristatymui, o tekstą sukūriau pats.“*

28.4. DI priemonės sugeneruotas turinys turi būti peržiūrimas žmogaus – mokytojo ar mokinio – kad būtų išvengta klaidų, šališkumo ar netikslios informacijos.

Pavyzdys: Mokinys geografijos pamokai paprašo DI priemonės sukurti pristatymą apie Pietų Amerikos klimato zonas. Prieš pristatydamas klasėje, jis kartu su klasės draugu tikrina faktus ir pastebi, kad DI priemonė klaidingai nurodė kai kurių miestų temperatūras. Mokinys ištaiso informaciją ir tik tada pristato darbą klasėje. Pristatymo metu pakomentuoja, kokias klaidas pateikė DI priemonė ir kaip buvo tikrinama informacija (informacijos šaltiniai).

28.5. Gimnazijos renginių, popamokinių veiklų bei reprezentaciniams tikslams naudojama vizualinė, tekstinė ar garso medžiaga (plakatai, skrajutės, vaizdo įrašai, socialinių tinklų pranešimai), sukurta ar iš esmės redaguota naudojant DI priemones, turi būti paženklinta aiškia nuoroda (pvz., „Renginio plakatas sukurtas pasitelkiant „Canva“). Draudžiama viešoje komunikacijoje naudoti sintetinį turinį (angl. deepfake), galintį suklaidinti bendruomenę ar pažeisti asmenų teises.

29. Žmogaus kontrolė ir atsakomybė:

29.1. DI priemonės padeda, bet nepakeičia žmogaus sprendimo. DI priemonės švietimo procese gali būti naudojamos tik kaip pagalbinės. Jos gali padėti kurti idėjas, patikrinti tekstą ar pasiūlyti papildomą informaciją, tačiau galutinis sprendimas – visada lieka žmogaus rankose.

Pavyzdys: *Istorijos mokytojas pasitelkia DI, sudarydamas klausimų sąrašą diskusijai, bet pats atrenka tik tuos klausimus, kurie labiausiai tinka mokinių amžiui ir temai.*

29.2. Galutinis mokinio darbo įvertinimas yra mokytojo atsakomybė. DI priemonės gali padėti atpažinti pasikartojančias klaidas, patikrinti gramatiką ar suformuluoti bendro pobūdžio komentarų juodraštį, bet sprendimas turi būti pagrįstas pedagogo kompetencija ir pagarba mokinio pastangoms. Jei mokiniui svarbu, jo darbas gali būti įvertintas be DI pagalbos.

Pavyzdys: *Mokytojas naudoja DI priemonę, kad patikrintų mokinio rašinį dėl gramatikos ir skyrybos klaidų. Mokytojas peržiūri DI ištaisytą versiją ir pasiūlymus, tačiau galutinį rašinį vertina pagal savo metodiką – atsižvelgdamas į turinį, argumentaciją ir kūrybiškumą.*

30. Etika ir pagarba:

30.1. naudojant DI mokymosi procese, būtina užtikrinti, kad DI priemonės sugeneruotas turinys nekurstytų stereotipų, nepažeistų žmogaus orumo ir neskleistų diskriminuojančių nuostatų.

Pavyzdys: *Istorijos pamokoje DI sugeneruoja iliustraciją, kurioje vaizduojami stereotipiniai kultūriniai atributai. Mokytojas aptaria su mokiniais, kodėl toks vaizdavimas gali būti klaidinantis ar žeidžiantis, ir paaiškina, kaip kritiškai vertinti DI pateikiamą turinį.*

30.2. Visi bendruomenės nariai turi vadovautis sąžiningumo, pagarbos, įtraukties ir lygių galimybių principais. DI turi būti taikomas taip, kad skatintų įtrauktį, padėtų mokiniams su skirtingais gebėjimais ir nekurtų papildomų kliūčių. Mokytojai ir mokiniai, naudodami DI, prisiima atsakomybę už sąžiningą, pagarbią ir etišką jo taikymą.

Pavyzdys: Mokytojas naudoja DI įrankį, kad sugeneruotų skirtingo sudėtingumo užduotis klasei. Jis paaiškina mokiniams, kad užduotys pritaikytos prie skirtingų gebėjimų, siekiant užtikrinti, kad kiekvienas turėtų galimybę mokytis pagal savo lygį.

Pavyzdys: Mokykla atsižvelgia į DI priemonių prieinamumo funkcijas (skaitymas balsu, transkripcija, šrifto didinimas), kad būtų numatytos visiems mokiniams, taip įgyvendinant lygių galimybių principą.

30.3. DI turinys negali pažeisti autorių teisių, intelektinės nuosavybės ar akademinio sąžiningumo. Mokiniai ir mokytojai, naudodami DI, privalo nurodyti, kaip priemonė prisidėjo prie darbo, ir atsakingai vertinti, kad neperimtų kitų sukurtos medžiagos kaip savo.

Pavyzdys: Mokinys į literatūros kūrinio pristatymą įtraukia DI sugeneruotą paveikslėlį ir šalia aiškiai pažymi: „Iliustracija sukurta naudojant DI (DALL·E). Interpretaciją pateikiau pats.“ Mokytojas tai vertina kaip akademinio sąžiningumo pavyzdį.

30.4. Neformaliojo švietimo veiklose, būreliuose, kūrybinėse dirbtuvėse mokiniai gali plačiau ir lanksčiau eksperimentuoti su DI įrankiais kūrybiniais bei tyrimų tikslais. Šiose veiklose DI gali būti taikomas kaip bendraautoris ar idėjų generatorius, jei užtikrinama kritinė sugeneruoto turinio analizė ir nepažeidžiamos asmens duomenų apsaugos bei etikos nuostatos.

30.5. Kai neformaliojo ugdymo metu kuriami kolektyviniai produktai (gimnazijos reprezentacinis vaizdo įrašas, daina, dizaino projektai) naudojant DI priemones, galutinė kūrinio autorystė tenka mokinių ir (ar) mokytojų komandai, o DI priemonė įvardijama kaip pagalbinis įrankis.

31. Socialinė nauda ir tikslingumas:

31.1. DI naudojamas tik ten, kur jis suteikia aiškią pridėtinę vertę mokymui ar mokymuisi. DI taikymas turi praturtinti mokymosi procesą – padėti personalizuoti užduotis, sumažinti rutiną, suteikti naujas
kūrybos ar tyrinėjimo galimybes.

Pavyzdys: Geografijos pamokoje mokytojas leidžia mokiniams naudoti DI, kad sukurtų skirtingus klimato kaitos scenarijų modelius. Vėliau klasėje aptariama, ką šie scenarijai parodo ir kokios jų ribos.

31.2. Mokytojas sprendžia, kur DI gali padėti, o kur vertingiau dirbti be jo. Pedagogas išlieka ugdymo krypties formuotojas – jis nusprendžia, kada DI naudoti kaip pagalbinę priemonę, o kada svarbiau, kad mokiniai savarankiškai lavintų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir gebėjimą mokytis.

Pavyzdys: Literatūros mokytoja sąmoningai nenaudoja DI idėjoms kurti, kai mokiniams skiriama užduotis parašyti asmeninę refleksiją. Tokiu atveju mokymosi tikslas – autentiška mokinio mintis, o ne technologijų naudojimas.

31.3. Mokinio darbo vertinimas turi atspindėti asmeninius mokinio gebėjimus. DI gali būti naudojamas tik tuomet, jei užduoties tikslas yra kritiškai įvertinti DI sugeneruotą rezultatą (išvestį) ar analizuoti jo veikimą.

Pavyzdys: *Informatikos kontrolinio metu mokytojas leidžia mokiniams panaudoti DI kodo fragmentams kurti, tačiau užduotis – paaiškinti, kodėl kodas veikia (ar neveikia), aptarti jo privalumus ir trūkumus.*

V. SKYRIUS
DUOMENŲ APSAUGA, SAUGUMAS IR INCIDENTAI

32. DI priemonėse draudžiama naudoti mokinių ar darbuotojų vardus, pavardes, asmens kodus, kontaktinius duomenis, pažymius, sveikatos duomenis, individualius ugdymo poreikius ar kitus asmens duomenis, jeigu nėra teisinio pagrindo ir tinkamų saugumo priemonių.

33. Asmeninėse paskyrose negali būti tvarkomi mokinių, darbuotojų ar su Gimnazijos veikla susiję asmens duomenys ir nevieši dokumentai.

34. Naudojant Gimnazijos paskyras ir licencijuotas priemones, turi būti užtikrinama prieigos kontrolė, duomenų tvarkymo sąlygos, saugumo nustatymai ir, kai būtina, duomenų tvarkymo sutartys.

35. Jeigu DI priemonės naudojimas gali kelti didelį pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, prieš pradedant ją naudoti turi būti įvertinta, ar būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

36. Apie galimus duomenų apsaugos, saugumo ar netinkamo DI veikimo incidentus informuojama Gimnazijos administracija ir, kai aktualu, duomenų apsaugos pareigūnas.

37. Incidentai fiksuojami ir analizuojami, o nustačius sistemines rizikas gali būti stabdomas DI priemonės naudojimas.

VI. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Šis Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinama ne rečiau kaip kartą per 2 metus arba pasikeitus teisės aktams ar rekomendacijoms.

1 priedas

GIMNAZIJOJE LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Nr.	Priemonė	Grupė	Paskirtis	Ar gali naudoti mokiniai?	Svarbiausios naudojimo sąlygos
1.	Alfa klasė	Naudotinos su papildomu atsargumu	Skaitmeninių mokymosi užduočių atlikimas ir mokymosi pagalba.	Taip, pagal mokytojo nuro dymą ir užduoties sąlygas.	Rekomenduojama sudaryti duomenų tvarkymo sutartį.
2.	Book Creator	Naudotinos su papildomu atsargumu / Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Skaitmeninių knygų kūrimas, įtraukusis ugdymas.	Taip, jei naudojama EDU aplinka ar kontroliuojama prieiga.	Riboti viešą dalijimąsi; mokytojas peržiūri turinį. Draudžiama įvesti asmens duomenis.
3.	Canva	Rekomenduojamos naudoti / Naudotinos su papildomu atsargumu	Vizualinės ir tekstinės mokomosios bei komunikacinės medžiagos kūrimas.	Taip, ypač kūrybiniams ir pristatymo darbams.	Rekomenduojama Canva for Education ar įstaigos paskyra; nekelti asmens duomenų; tikrinti turinį.
4.	CapCut	Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Vaizdo įrašų kūrimas, redagavimas, edukaciniai video projektai.	Ribotai, tik su mokytojo priežiūra ir be identifikuojamų asmenų.	Draudžiama naudoti mokinių nuotraukas / vaizdo įrašus su identifikuojamais asmenimis be tinkamo pagrindo ir sutikimų.
5.	ChatGPT (OpenAI)	Rekomenduojamos naudoti	Generatyvinis tekstas, idėjos, santraukos, klausimai, paaiškinimai.	Taip, pagal mokytojo nurodymą ir užduoties sąlygas.	Nekelti asmens duomenų; naudoti viešą / anoniminę informaciją; turinį tikrinti; netaikyti sprendimų priėmimui.
6.	Claude	Naudotinos su papildomu atsargumu	Tekstų analizė, medžiagos struktūravimas, temų paaiškinimai, metodinės idėjos.	Taip, jei naudojama pagal mokytojo nurodymą.	Draudžiama įvesti asmens duomenis asmeninėse paskyrose; nenaudoti vertinimui ar pažangos sprendimams.
7.	Curiscope Virtuali-Tee	Rekomenduojamos naudoti / Naudotinos su papildomu atsargumu	Žmogaus anatomijos demonstravimas, interaktyvus 3D mokymasis.	Taip, demonstracijai.	Įrenginį valdo mokytojas; nevykdomas įrašymas; nekameruoti mokinių veidų.

Nr.	Priemonė	Grupė	Paskirtis	Ar gali naudoti mokiniai?	Svarbiausios naudojimo sąlygos
8.	DeepL Write / Translate	Rekomenduojamos naudoti	Vertimas, teksto redagavimas, dvikalbės užduotys, informacijos tėvams vertimas.	Taip, jei neįkeliami asmens duomenys ir darbas peržiūrimas.	Dokumentams su asmens duomenimis naudoti tik tinkamą Pro / Teams / Edu aplinką ir laikytis vidaus taisyklių.
9.	Duolingo Max (su DI)	Rekomenduojamos naudoti / Naudotinos su papildomu atsargumu	Užsienio kalbų mokymasis, pokalbių praktika ir kalbos vartojimo paaiškinimai.	Taip, laikantis amžiaus reikalavimų ir mokytojo nurodymų.	Naudoti pagal amžiaus ribas; užtikrinti tinkamą paskyrų naudojimą ir tikrinti DI pateiktus paaiškinimus.
10.	Editai	Naudotinos su papildomu atsargumu	Integruotų pamokų, mokomųjų užduočių ir ugdymo veiklų kūrimas.	Taip, jei leidžia mokytojas.	Naudoti mokyklos patvirtintą paskyrą; nekelti asmens duomenų; mokytojas peržiūri sugeneruotą turinį.
11.	Edpuzzle	Rekomenduojamos naudoti / Naudotinos su papildomu atsargumu	Interaktyvių vaizdo pamokų kūrimas, klausimų pateikimas ir mokinių žinių tikrinimas.	Taip, naudojant mokytojo paskirtas užduotis.	Naudoti mokytojo valdomoje aplinkoje; užtikrinti duomenų apsaugą; DI sugeneruotą turinį patikrinti prieš naudojimą.
12.	Eduka klasė	Rekomenduojamos naudoti / Naudotinos su papildomu atsargumu	Skaitmeninių vadovėlių, mokomosios medžiagos ir užduočių naudojimas ugdymo procese.	Taip, naudojant mokyklos suteiktą prieigą.	Naudoti mokyklos licenciją; laikytis paskyrų ir privatumo taisyklių; mokytojas stebi mokymosi procesą.
13.	Eduten	Rekomenduojamos naudoti / Naudotinos su papildomu atsargumu	Matematikos užduotys, mokymosi pažangos stebėjimas ir individualizuotas grįžtamasis ryšys.	Taip, naudojant mokyklos licenciją.	Užtikrinti duomenų apsaugą; pažangos analizę naudoti kaip pagalbinę priemonę, o sprendimus priima mokytojas.
14.	Elicėjus	Naudotinos su papildomu atsargumu	Matematikos mokymasis, diagnostinės užduotys ir žinių spragų nustatymas.	Taip, jei leidžia mokytojas.	Patikrinti duomenų apsaugos sąlygas; mokymosi rezultatus naudoti pagalbai teikti, o ne automatiniams sprendimams priimti.
15.	Gamma App	Naudotinos su papildomu atsargumu	Pristatymų, dokumentų, tinklalapių ir socialinių medijų turinio juodraščiai.	Taip, jei leidžia mokytojas.	Naudoti kaip pagalbinę, ne galutinę priemonę; nekeltini jautrūs ar identifikuojantys duomenys.

Nr.	Priemonė	Grupė	Paskirtis	Ar gali naudoti mokiniai?	Svarbiausios naudojimo sąlygos
16.	Genially	Naudotinos su papildomu atsargumu	Interaktyvūs pristatymai, edukaciniai žaidimai, viktorinos, mokyklos pristatymai.	Taip, su mokytojo nurodymu.	Nekelti konfidencialių dokumentų ar asmens duomenų; peržiūrėti DI sugeneruotą turinį.
17.	Google Gemini	Rekomenduojamos naudoti / Naudotinos su papildomu atsargumu	Informacijos paieška, idėjos, santraukos, klausimynai, produktyvumas.	Taip, jei mokytojas leidžia ir nustato naudojimo ribas.	Rekomenduojama Google Workspace for Education aplinka; nekelti asmens duomenų; tikrinti sugeneruotą turinį.
18.	Grammarly	Naudotinos su papildomu atsargumu	Rašymo, gramatikos, stiliaus ir aiškumo tikrinimas.	Taip, kaip pagalbinė rašymo priemonė.	Nekelti asmens duomenų; mokinys išlieka darbo autorius; mokytojas gali riboti naudojimą konkrečiose užduotyse.
19.	InMelo	Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Vaizdo ir nuotraukų redagavimas, medijų raštingumas, socialinių tinklų turinys.	Ribotai, tik suderintoms veikloms.	Mokinių naudojimas tik su licencija ir prieigos kontrole; administraciniai darbai tik su sutartimis ir mokyklos paskyra.
20.	InShot	Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Mobilus vaizdo ir foto redagavimas, kūrybiniai projektai.	Ribotai, be asmens duomenų.	Mokytojo pasirengimui be mokinių nuotraukų ar atpažįstamų asmenų; nenaudoti vertinimui.
21.	Kahoot	Naudotinos su papildomu atsargumu / Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Apklausos, formatyvus įsivertinimas, įsitraukimas.	Taip, naudojant kodus, slapyvardžius arba EDU aplinką.	Tai tik papildoma vertinimo priemonė; nenaudoti kaip vienintelio galutinio vertinimo pagrindo.
22.	MagicSchool AI	Naudotinos su papildomu atsargumu	Edukacinės užduotys, testų juodraščiai, veiklų planai, mokinių mokymosi pagalbos idėjos.	Taip, jei mokytojas parenka veiklą ir peržiūri turinį.	Visą generuotą turinį koreguoja žmogus; nenaudojami asmens duomenys; netaikyti automatiniam vertinimui.

Nr.	Priemonė	Grupė	Paskirtis	Ar gali naudoti mokiniai?	Svarbiausios naudojimo sąlygos
23.	Microsoft Copilot	Rekomenduojamos naudoti	Raštvedyba, Word / Excel / Outlook turinio juodraščiai, santraukos, produktyvumas.	Taip, jei naudojama švietimo / gimnazijos aplinkoje ir pagal mokytojo užduotį.	Naudoti valdomoje Microsoft 365 aplinkoje; galutinis sprendimas priklauso žmogui; tikrinti turinį.
24.	Microsoft Teams	Rekomenduojamos naudoti / Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Nuotoliniai susitikimai, komandinis darbas, dokumentų dalijimasis, DI funkcijos.	Taip, gimnazijos Microsoft 365 aplinkoje.	Nenaudoti asmeninių paskyrų komunikacijai su mokiniais; įrašymas / transkripcija tik informavus ir turint pagrindą.
25.	Midjourney	Naudotinos su papildomu atsargumu	Vaizdų kūrimas, kūrybiniai projektai, dailės ir dizaino veiklos.	Ribotai, laikantis amžiaus reikalavimų ir mokytojo priežiūros.	Neįkelti mokinių nuotraukų ar asmens duomenų; tikrinti sugeneruotų vaizdų tinkamumą ir naudojimo sąlygas.
26.	NotebookLM (Google)	Rekomenduojamos naudoti / Naudotinos su papildomu atsargumu	Mokomosios medžiagos analizė, santraukos, mokymosi gairės ir klausimų kūrimas.	Taip, jei leidžia mokytojas.	Rekomenduojama naudoti su mokyklos paskyra.
27.	Padlet	Naudotinos su papildomu atsargumu / Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Bendradarbiavimo lenta idėjoms, refleksijoms, projektams, diskusijoms.	Taip, jei privatumo nustatymai tinkami.	Naudoti slapyvardžius ar ribotą prieigą; netalpinti jautrios informacijos; mokytojas moderuoja turinį.
28.	Spotiself	Naudotinos su papildomu atsargumu / Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Mokinio pažangos ir karjeros planavimo platforma.	Taip, jei leidžia mokytojas.	Reikalinga mokyklos paskyra ir duomenų tvarkymo sutartis.
29.	Quizalize	Naudojamos tik su specialiomis sąlygomis	Testai, formatyvus vertinimas, adaptyvios užduotys.	Ribotai, tik su EDU planais, prieigos kontrole ir aiškiomis sąlygomis.	Nenaudoti kaip vienintelio vertinimo pagrindo ar automatiniam sprendimų priėmimui; galutinį sprendimą priima žmogus.
30.	Quizlet	Naudotinos su papildomu atsargumu	Mokymosi kortelių, testų ir žinių kartojimo užduočių kūrimas.	Taip, laikantis amžiaus reikalavimų ir mokytojo nurodymų.	Naudoti mokymuisi ir žinių kartojimui; nekelti asmens duomenų; tikrinti DI

Nr.	Priemonė	Grupė	Paskirtis	Ar gali naudoti mokiniai?	Svarbiausios naudojimo sąlygos
					sugeneruotus atsakymus ir užduotis.
31.	Twee	Naudotinos su papildomu atsargumu	Užsienio kalbų mokomosios medžiagos, tekstų, klausimų ir interaktyvių užduočių kūrimas.	Taip, jei naudojimą leidžia mokytojas ir užtikrinama duomenų apsauga.	Naudoti mokytojo prižiūrimas paskyras; užtikrinti tinkamą mokinių duomenų tvarkymą; patikrinti DI sugeneruotą turinį.
32.	Wordwall	Rekomenduojamos naudoti / Naudotinos su papildomu atsargumu	Interaktyvios užduotys, viktorinos, žaidimai, kartojimas.	Taip, galima be registracijos arba su slapyvardžiais.	Draudžiama naudoti oficialiam vertinimui ar rinkti mokinių pažangos duomenis su pilnais vardais.

2 priedas

PASIŪLYMAS DĖL NAUJOS DI PRIEMONĖS ĮTRAUKIMO Į SĄRAŠĄ

Laukas	**Informacija**
Pasiūlymą pateikusio asmens vardas, pavardė	
Kontaktiniai duomenys	
DI priemonės pavadinimas	
Tiekėjas ir (arba) kūrėjas	
Oficialus tinklalapis	
Naudojimo sritis	☐ Ugdymo procese ☐ Administravimo procese ☐ Kompetencijoms ugdyti ☐ Kita: _____
DI priemonės naudotojai	☐ Mokytojas ☐ Mokinys ☐ Administracijos darbuotojas ☐ Kiti darbuotojai
DI priemonės aprašymas ir numatomas panaudojimas	
Kokiu tikslu ir kokiose situacijose bus naudojama priemonė?	
Kokią aiškią pridėtinę vertę suteikia mokymui, mokymuisi ar administravimui?	
Paskyros tipas	☐ Asmeninė paskyra ☐ Gimnazijos paskyra ☐ Reikalinga licencija
Ar bus tvarkomi asmens duomenys?	☐ Taip ☐ Ne ☐ Nežinoma / reikia įvertinti
Jeigu bus tvarkomi asmens duomenys, aprašyti duomenų kategorijas, tikslą, teisinį pagrindą ir saugumo priemones	
Ar reikalingas finansavimas?	☐ Taip, preliminari suma: _____ Eur ☐ Ne ☐ Nežinoma
Pasiūlymo data ir parašas	